

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Отраденской средней школы
Протокол № 10 от 29.06.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Михайлова О.Е.
Приказ № _____ от
29 29.06

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок приема, отчисления,
восстановления и перевода учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Отраденская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 30, 61; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ; Приказ Минобразования России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с реализацией восточных маршрутов» от 29.12.06 № 258-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Отрядненской средней школы

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления учащихся (граждан) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отрядненской средней школы» (далее – Учреждение) регламентирует и закрепляет порядок.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН

1. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются дети, проживающие в непосредственной близости от общеобразовательной организации в соответствии с пунктом 2.1.6 СанПиН 2.4.2.1178-02 и микрорайонам, закрепленным за общеобразовательной организацией

2. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в соответствии с Уставом.

3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, осуществление образовательной деятельности, с закрепленной территорией, правами обязанности учащихся, о работе электронного журнала в соответствии с требованиями закона «Об образовании», с регламентом Государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости другими нормативными документами, порядком приема в Учреждение. Общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации. До начала приема документам общеобразовательная организация информирует граждан о перечне реализуемых. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема, разработанными Учреждением, которые не могут противоречить Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другим нормативным правовым актам, регулирующим отношения в данной сфере.

Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации города Ульяновска, закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Ульяновск», и имеющие право на обучение по образовательным программам соответствующего уровня.

Достижением необходимого возраста, но не проживающим на территории за Учреждением территория детям, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Документы, необходимые для поступления в Учреждение, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с перечнем, установленным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

Родители (законные представители) могут подать заявление о приеме в первый класс в электронном виде на образовательном портале Ульяновской области (deti64.ru).

Документы необходимые для поступления в дошкольную группу Учреждения подаются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся.

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется без поступительных испытаний (процедур отбора).

В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредить вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся по 2-11 классы из других образовательных учреждений.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

При приеме в первый класс, в течение учебного года, во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и также документы, содержащие информацию об успешности учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется в соответствии с Приказом, утвержденным Министерством образования и науки Ульяновской области от 6.06.2016 № 9 (с изменениями).

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.

3.2. Образовательные отчисления могут быть приняты дискретно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по предоставлению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

По решению Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выражающихся в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа связи и воспитательство.

Учреждение незамедлительно должно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося и о мере дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

3.4. Лицам, отчисленным из школы, выдается справка об обучении и соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также право на продолжение обучения лица, ранее обучающегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащихся в школу, если он досрочно прекратил отчисления по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.3. Восстановление учащихся проводится независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся Учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

4.5. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом школы.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В ДРУГУЮ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в форме, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемым школой. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию имеющейся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой отводится комиссия.

5.6. Не допускается возмещение платы за проживание промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В данное дело учащегося вносится запись условно переведен.

5.8. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, не усмотревшие родители (законных представителей) осаждаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующий уровень общего образования.

5.10. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест. Перевод учащегося в новую общеобразовательную организацию проводится в

письменному заключению его родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации о времени данного учащегося на обучение.

5.11. При переводе учащегося из Учреждения его родителями (законным представителем) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выезде), табель успеваемости. Учреждение выдает документы по личному заключению родителей (законных представителей) и с предоставленным справкой-подтверждением о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение. Директор общеобразовательной организации обязан выдать справку-подтверждение только прибывшему учащемуся для последующего зачисления в общеобразовательную организацию, из которой он выехал.

5.13. Перевод учащегося оформляется приказом Директора.