

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Отраденнская средняя школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № 7 от 07.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
Отраденнской средней школы
_____ А.Е.Шими́на
Приказ № 96 от 07.04.2025г.

**Положение о
родительском комитете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (совете родителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отраденнская средняя школа» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Родительском комитете школы обозначает основные задачи, функции, права, ответственность, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета.
- 1.3. В состав родительского комитета входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета-один год.
- 1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.
- 1.8. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Родительского комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно- исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией школы, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания.
 - 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.
 - 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.
 - 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
 - 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета

- 4.1. Обращаться к администрации школы и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои и заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке и согласовании локальных актов школы;
 - в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
 - положение о Родительском комитете
 - план работы комитета
- 4.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
 - о создании или прекращения своей деятельности;
 - прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета Члены

Родительского комитета лица ответственны за:

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану.
- 6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Комитета;
 - координирует работу Комитета;
 - ведет заседания Комитета; □ ведет переписку Комитета.
- 6.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.9. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.10. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

- 7.1. Родительский комитет Отрадненской средней школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

- 8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы в течение года.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

- 9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 9.2. Ликвидация и реорганизации Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом школы, согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.